Пример правильно заполненного бланка заказа:



1. Заказчик – Указывается название компании и контактные данные.

Физ. лицо - только контактные данные.

1. Толщина и цвет материала – Указывается декор или название материала, толщина.
2. № - указывается номер детали, данный номер будет присутствовать на этикетках готовой детали. Нумерация может быть произвольной, не более 8 символов.

Номера разных позиций не должны совпадать.

1. Длина и ширина - размеры указываются с учетом толщины кромки в миллиметрах (размер готовой детали).
2. Кромка- Если вам нужно закромить одну длину кромкой 2мм вы ставите в столбик с кромкой 2мм цифру «1»



если нужно закромить две длины ставим цифру «2».



Аналогично с кромкой 0,4мм – «1» - если одна длина.

«2» - если две длины.

Идентично заполняется кромка по ширине.



1. Кол-во – указываете кол-во деталей.
2. Примечание - указываете дополнительную информацию: кромка не цвет ЛДСП, номер Эскиза или чертежа.